



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/19, 13/20 i 9/22), članka 6. Odluke o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 30/8, 29/12 i „Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/19) te članka 9. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Komunalno Pisarovina d.o.o., (KLASA: 363-02/06-20/2, URBROJ: 238/21-04-06-1) od dana 20. travnja 2006. godine, direktor Društva Mihovil Braim donosi dana _____ 2022. godine

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se ugovorni odnosi između trgovačkog društva Komunalno Pisarovina d.o.o., kao isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Komunalno Pisarovina d.o.o., obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/19, 13/20 i 9/22).

II OSNOVNI POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1. *Isporučitelj komunalne usluge* je trgovačko društvo Komunalno Pisarovina d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj);
2. *Korisnik grobnog mjesta* je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta);
3. *Korisnik komunalne usluge* je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu korisnik grobnog mjesta, obitelj umrle osobe za koju

se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrblila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik);

4. *Komunalna usluga ukopa* je usluga koja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa);
5. *Ukop* je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto (u daljnjem tekstu: Ukop). Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne.

III UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 4.

Isporuka Usluge ukopa zaključuje se po podnošenju zahtjeva Korisnika.

Zahtjev se predaje na obrascu koji sadrži sve potrebne podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje. Potpisivanjem uredno ispunjenog zahtjeva Korisnik sa Isporučiteljem zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

IV MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOLMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/2018 i 50/20), Odlukom o komunalnim djelatnostima, te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 6.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 7.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Isporučitelja, na adresi Trg hrvatskih velikana 1, 10.451 Pisarovina, ili putem e-maila na adresu drazen.krovic@pisarovina.hr.

Subotom, nedjeljom i blagdanom termin za podnošenje zahtjeva dogovara se pozivom na dežurni telefon 099-7025-888 koji je dostupan od 9-15 sati.

Članak 8.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranjima ukopa.

Članak 9.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, mjesto ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i sl.).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop;
- podatke o korisniku grobnog mjesta;
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Članak 10.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 11.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

Članak 12.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Tijekom zimskog računanja vremena ukopi se održavaju radnim danom u vremenu od 09:00h do 13:00h.

Tijekom ljetnog računanja vremena ukopi se održavaju radnim danom u vremenu od 09:00h do 15:00h.

Ukopi subotom obavljaju se iznimno i to u vremenu od 09:00h do 13:00h. Za ukope subotom cijena usluge ukopa uvećava se za 25%.

Nedjeljom i praznicima nema ukopa.

Članak 13.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Članak 14.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge odnosno u zahtjevu iz članka 5. ovih općih uvjeta.

Ispraćaj i ukop započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 1. ovih Općih uvjeta, odnosno u vrijeme u koje je zakazana usluga ukopa.

Članak 15.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 16.

Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz prethodnog stavka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja ili se dostavlja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 18.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe. Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima.

Članak 19.

Svi građevinski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 20.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za nastalu krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 21.

Korisnik komunalne usluge može raskinuti Ugovor o obavljanju komunalne usluge podnošenjem Zahtjeva za raskid.

Korisnik usluge je obvezan nadoknaditi Isporučitelju troškove za sve usluge isporučene do dana raskida ugovora, kao i eventualno naknadno nastale troškove povezane sa javnom uslugom.

V NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA

Članak 22.

Korisnik usluge iz članka 5. Ovih Općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja. Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge <https://komunalno-pisarovina.hr/>.

Članak 23.

Prilikom ugovaranja usluge ukopa mogu se dogovoriti i pogrebničke usluge koje su definirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti. Račun za pogrebničke usluge ispostavlja se zajedno s računom za uslugu ispraćaja i ukopa.

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospjeća naznačenom u istom.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Općinsko vijeće Općine Pisarovine na iste da prethodnu suglasnost, te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenim novinama Općine Pisarovina, na web stranici Općine Pisarovina, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

**Direktor Društva
Mihovil Braim bacc.ing.aedif.**
