



KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o.

10.451 Pisarovina

Trg hrvatskih velikana 1

Na temelju članka 16. Odluke o promjeni tvrtke i izmjeni Izjave o osnivanju od dana 6. veljače 2018. godine, v.d. direktorica trgovačkog društva Komunalno Pisarovina d.o.o., dana 10. rujna 2025. godine raspisuje idući

NATJEČAJ

Za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **Voditelj razvoja i tehničke pripreme**, jedan (1) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci.

I. Opis poslova:

Naziv radnog mjesta: Voditelj razvoja i tehničke pripreme; šifra/rb. radnog mjesta: 3

Poslovi, zadaće i dužnosti

- Stručno vođenje u okviru svih djelatnosti društva
- Izrada tehničke dokumentacije (projekata, troškovnika i sl.)
- Izrada plana rada sukladno djelatnostima te praćenje realizacije
- Izrada internog plana nabave roba, materijala i usluga na temelju plana rada, te vođenje zakonom propisane evidencije o nabavi
- Vođenje interne evidencije o utrošenim robama, materijalima i uslugama
- Stručna odgovornost za predvidljive tehničke probleme i iniciranje njihovog rješavanja odnosno prevencije
- Izvođenje internog nadzora pri gradnji koju izvodi društvo
- Provođenje zaštite na radu
- Vodi brigu o stručnoj upotrebi strojeva, opreme i uređaja od strane pojedinih djelatnika
- Koordinira i nadzire rad djelatnika na terenu
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora

II. Uvjeti

Uvjeti koje kandidati koji se zapošljavaju ovim natječajem moraju ispuniti, propisani su Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta od dana 20. prosinca 2024. godine.

- *Stručna sprema:* VSS ili VŠS građevinsko-tehničkog smjera ili odgovarajuća stručna sprema u rangu navedenih stručnih sprema.
- *Radno iskustvo:* 2 godine

III. Radni odnosi i odgovornost radnog mjesta

Ažurno, savjesno i učinkovito provođenje zadataka prema internim propisima i uputama izravnog nadređenog

Odgovornost za ostvarivanje tehničke kvalitete izvršenih radova i usluga

Odgovornost za provođenje zaštite na radu

Izravna stručna odgovornost za počinjene gospodarske prekršaje i zakonitost rada na terenu

Odgovornost za vođenje podređenih (briga za podređene, stručno vođenje, usavršavanje i razvoj)

Ekonomično ponašanje, briga o radnim sredstvima, predmetima rada i radnoj okolini

IV. Dokumentacija za prijavu

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, adresa elektroničke pošte) kandidati su dužni priložiti:

- životopis u kojem će, u skladu s dostavljenim dokazima, obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja;
- presliku osobne iskaznice;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja, presliku diplome, a kandidat koji je traženi stupanj obrazovanja stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti presliku diplome s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i potvrdu o priznatoj visokoškolskoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske; (ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista);
- Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, koja nije starija od mjesec dana od dana objave ovoga javnog natječaja, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja;
- kandidat koji je radno iskustvo stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti potvrdu poslodavca ili službeni izvadak, s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni strani jezik, iz kojih je razvidno da ima potrebno radno iskustvo;
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, koje ne smije biti starije od 30 dana od dana podnošenja prijave.

Tražene dokaze kandidati na natječaj mogu dostaviti u neovjerenim preslikama. Nakon odabira (na zahtjev poslodavca) odabrani kandidat dokaze mora dostaviti u originalu ili ovjerenim preslikama.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Osobe koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, dužne su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i zakonsku osnovu i priložiti isprave s kojima dokazuju navedene statusne (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.). Prednost se u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), dužan/a se u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na Natječaj dužan/a je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14,

39/18, 32/20), uz prijavu na Natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/1992, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na Natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja pripadnik/ica nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o pripadnosti nacionalnoj manjini.

S kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se intervjuu.

Nakon prispjeća dokumentacije svi kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će putem e-maila ili kontakt telefona/mobitela obaviješteni o vremenu održavanja intervjua.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Komunalno Pisarovina d.o.o. kao poslodavac, zadržava pravo provođenja testiranja znanja i vještina za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete. O mjestu i vremenu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni elektroničkom porukom na adresu elektroničke pošte koju navedu u prijavi. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Komunalno Pisarovina d.o.o. zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata te poništiti ili obustaviti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Prijave na natječaj s priložima, dostavljaju se na adresu: **Komunalno Pisarovina d.o.o., Trg hrvatskih velikana br. 1, 10451 Pisarovina**, u zatvorenim omotnicama s naznakom: „**NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE**“. Prijave se mogu dostaviti i osobno u prostorije Komunalno Pisarovina d.o.o., na adresi Trg hrvatskih velikana br. 1, 10.451 Pisarovina, u zatvorenoj kuverti ili putem elektroničke pošte na adresu **ajdina.batalovic.krdzalic@pisarovina.hr**.

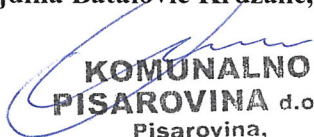
Rok za podnošenje prijave s priložima je **24.9.2025. godine**, a do kojeg roka prijava mora biti zaprimljena od strane poslodavca.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost društvu Komunalno Pisarovina d.o.o. da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i/ili u javnom glasilu.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Komunalno Pisarovina d.o.o.

KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o.
v.d. direktorica
Ajdina Batalović Krdžalić, mag.iur.


**KOMUNALNO
PISAROVINA d.o.o.**
Pisarovina,
Trg hrvatskih velikana 1
OIB: 92007750348

